

# Formularios de Muestra de la Ley de Oportunidad Justa



Este paquete contiene documentos de muestra para ayudar a los empleadores a cumplir la Ley de Oportunidad Justa de California. Para obtener más información sobre esta ley, que busca eliminar las barreras al empleo para personas con antecedentes penales, visite [www.dfeh.ca.gov/criminalhistory/](http://www.dfeh.ca.gov/criminalhistory/).

## **Oferta y Solicitud / Declaración de Cumplimiento** >

Esta es una declaración voluntaria que los empleadores pueden elegir agregar a las ofertas y solicitudes de trabajo sobre la Ley de Oportunidad Justa.

## **Oferta de Trabajo Condicional / Carta** >

Un empleador puede usar este modelo de carta para hacer una oferta de trabajo condicional y para informar al solicitante de que el empleador tiene la intención de hacer una verificación de antecedentes penales.

## **Evaluación Individual / Formulario** >

Después de hacer una oferta de trabajo condicional a un solicitante y hacer una verificación de antecedentes penales, un empleador puede usar este formulario de muestra para hacer la evaluación individualizada necesaria de los antecedentes penales de un solicitante.

## **Aviso Preliminar Para Revocar la Oferta de Trabajo Debido al Historial de Condenas / Carta** >

Si un empleador tiene la intención de revocar una oferta de trabajo debido a los antecedentes penales del solicitante, el empleador puede usar este modelo de carta para cumplir su obligación de dar aviso al solicitante.

## **Reevaluación Individual / Formulario** >

Una vez que un empleador avisa al solicitante que tiene la intención de revocar una oferta de trabajo debido a los antecedentes penales del solicitante, el empleador debe darle al solicitante al menos 5 días para disputar la exactitud de la información y dar información atenuante. Un empleador puede usar este formulario de muestra para hacer una reevaluación individualizada basada en la información dada por el solicitante.

## **Aviso Final Para Revocar la Oferta de Trabajo Debido al Historial de Condenas / Carta** >

Si después de considerar cualquier información dada por el solicitante, el empleador todavía tiene la intención de revocar la oferta de trabajo, un empleador puede usar este modelo de carta para cumplir su obligación de dar aviso al solicitante de esa decisión.

# PUBLICIDAD Y DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD DE LA SOLICITUD



Abajo hay una declaración voluntaria que los empleadores pueden elegir agregar a las ofertas y solicitudes de trabajo sobre la Ley de Oportunidad Justa:

*[Empleador] tendrá en cuenta a los solicitantes calificados con antecedentes penales de acuerdo con la Ley de Oportunidad Justa de California. No debe revelar sus antecedentes penales o participar de una verificación de antecedentes hasta que se le haga una oferta de trabajo condicional. Después de hacer una oferta condicional y una verificación de antecedentes, si a [Empleador] le preocupa una condena que esté directamente relacionada con el trabajo, se le dará la oportunidad de explicar las circunstancias en torno a la condena, de que presente pruebas atenuantes o que objete la precisión de la verificación de antecedentes. Obtenga más información sobre la Ley de Oportunidad Justa en [www.dfeh.ca.gov/fair-chance-act/](http://www.dfeh.ca.gov/fair-chance-act/).*

# MODELO DE CARTA DE OFERTA DE TRABAJO CONDICIONAL



[DATE]

**ASUNTO: Oferta de trabajo condicional y Aviso de comprobación de antecedentes penales**

Estimado [APPLICANT NAME]:

Le escribimos para hacerle una oferta de trabajo *condicional* para el puesto de [INSERT POSITION]. Antes de que esta oferta de trabajo sea definitiva, haremos una comprobación de antecedentes penales. El formulario adjunto con esta carta le solicita su permiso para hacer una comprobación de antecedentes penales y da más información sobre dicha comprobación de antecedentes penales.

Después de revisar su informe de antecedentes penales:

- a. Le avisaremos que esta oferta de trabajo condicional es definitiva; o bien,
- b. Le informaremos por escrito de nuestra intención de revocar (cancelar) esta oferta de trabajo debido a sus antecedentes penales.

Según lo requerido por la ley de California, NO tendremos en cuenta la siguiente información:

- Detenciones sin condena;
- Remisión o participación en un programa de recuperación antes o después del juicio; o
- Condenas archivadas, desestimadas, eliminadas o absueltas.

Según lo requerido por la Ley de Oportunidad Justa de California, tendremos en cuenta si sus antecedentes penales están directamente relacionados con las tareas del trabajo que le ofrecemos. Tendremos en cuenta lo siguiente:

- La naturaleza y gravedad del delito.
- El tiempo que ha pasado desde el delito.
- La naturaleza del trabajo.

**Le avisaremos por escrito si tenemos la intención de revocar (cancelar) esta oferta de trabajo después de revisar sus antecedentes penales. Dicha decisión será *preliminar* y usted tendrá la posibilidad de responder antes de que sea definitiva.** Identificaremos las condenas que nos preocupan, le daremos una copia del informe de antecedentes penales, y le daremos al menos 5 días hábiles para responder con información que muestre que el informe de antecedentes penales es incorrecto o tiene información sobre su rehabilitación o circunstancias atenuantes.

Revisaremos toda información que presente de forma oportuna y, luego, decidiremos si completaremos o cancelaremos esta oferta de trabajo condicional. Le informaremos de la decisión por escrito.

Atentamente,  
[EMPLOYER]

Adjunto: Autorización para la comprobación de antecedentes penales (según lo requerido por la Ley de Informe de Crédito Justo de los EE. UU. y por la Ley de agencias de informes investigativos del consumidor de California)



# MODELO DE DECISIÓN PRELIMINAR DE REVOCAR LA OFERTA DE TRABAJO POR SUS ANTECEDENTES PENALES



[DATE]

**ASUNTO: Decisión preliminar de revocar la oferta de trabajo por sus antecedentes penales**

Estimado [APPLICANT NAME]:

Después de revisar los resultados de la comprobación de antecedentes penales, hemos tomado una decisión preliminar (no definitiva) de revocar (cancelar) nuestra oferta de trabajo previa para el puesto de [INSERT POSITION] debido a las siguientes condenas:

- [LIST CONVICTION(S) THAT LED TO DECISION TO REVOKE OFFER]
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Se adjunta una copia de su informe de antecedentes penales con esta carta. Se incluye más información sobre nuestras preocupaciones en la “Evaluación Personalizada” abajo.*

Debido a que la ley de California lo prohíbe, NO tuvimos en cuenta lo siguiente:

- Detenciones sin condena;
- Participación en un programa de recuperación antes o después del juicio; o
- Condenas archivadas, desestimadas, eliminadas o absueltas.

Su derecho de responder:

*Puede responder a esta carta antes de que nuestra decisión de revocar la oferta de trabajo sea definitiva.*

Dentro de los [INSERT NUMBER] días hábiles\* desde que recibe este aviso, puede enviarnos:

- a. Pruebas de rehabilitación o circunstancias atenuantes.
- b. Información que objete la precisión de los antecedentes penales detallados arriba. Si nos informa dentro de los 5 días hábiles que está objetando la precisión del informe de antecedentes penales adjunto, tendrá otros 5 días hábiles para responder a este aviso con pruebas del error.

Envíe toda la información adicional que quiera que tengamos en cuenta a:

[INSERT NAME AND MAILING ADDRESS OR EMAIL ADDRESS]

---

Estos son algunos ejemplos de la información que puede enviarnos:

- Pruebas de que no tuvo condena para uno o más de los delitos detallados arriba o que el registro de condenas es erróneo (por ejemplo, la cantidad de condenas detalladas);
- Hechos o circunstancias en torno al delito o comportamiento, que demuestren que el comportamiento fue menos grave de lo que parece por la condena;
- El tiempo transcurrido desde la conducta que tuvo como resultado su condena o desde que obtuvo la libertad;
- La duración y la regularidad de sus antecedentes laborales o participación en la comunidad (como actividades de voluntariado) antes y después de los delitos;
- Referencias de empleo o de carácter de personas que lo conocen, como cartas de maestros, consejeros, supervisores, clérigos, y agentes de libertad condicional o supervisada;
- Pruebas de que ha asistido a la escuela, a capacitaciones laborales o consejería;

# MODELO DE DECISIÓN PRELIMINAR DE REVOCAR LA OFERTA DE TRABAJO POR SUS ANTECEDENTES PENALES



- Pruebas de que ha hecho el mismo tipo de trabajo desde su condena;
- Si está vinculado a un programa de fianzas federal, estatal o local; y
- Otra evidencia de sus esfuerzos por rehabilitarse, como (i) pruebas que demuestren el tiempo transcurrido sin condenas posteriores desde que obtuvo la libertad, (ii) pruebas que demuestren el cumplimiento de los términos y condiciones de la libertad condicional o supervisada, o (iii) pruebas que demuestren las aptitudes actuales para hacer el trabajo.

Debemos revisar la información que presenta y hacer otra evaluación personalizada para determinar si lo contratamos o si revocamos la oferta de trabajo. *Le avisaremos por escrito si tomamos la decisión definitiva de revocar esta oferta de trabajo.*

## Nuestra evaluación personalizada:

Hemos evaluado de forma personalizada si sus antecedentes penales están directamente relacionados con las tareas del trabajo que le ofrecimos. Tuvimos en cuenta lo siguiente:

1. La naturaleza y gravedad del comportamiento que derivó en su condena, que fue evaluado de la siguiente forma: [DESCRIBE WHY CONSIDERED SERIOUS]  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. El tiempo transcurrido desde el comportamiento que derivó en su condena, que fue de [INSERT AMOUNT OF TIME PASSED], y el tiempo transcurrido desde que cumplió su sentencia, que fue de [INSERT AMOUNT OF TIME PASSED].
3. Las tareas y responsabilidades específicas del puesto de [INSERT POSITION] son: [LIST JOB DUTIES]  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Consideramos que su registro de condenas disminuye su aptitud/capacidad para desarrollar las tareas del trabajo debido a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atentamente,

[Employer contact person name]

[Employer company name]

[Employer address]

[Employer contact phone number]

Adjunto: Copia del informe de antecedentes penales

\* Se le deben dar al solicitante al menos 5 días hábiles para responder.

# EJEMPLO DE FORMULARIO DE REEVALUACIÓN INDIVIDUAL DE ANTECEDENTES PENALES



## ■ INFORMACIÓN

Nombre del empleador: \_\_\_\_\_ Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_  
Puesto para el que se presentó la solicitud: \_\_\_\_\_ Fecha de la oferta condicional: \_\_\_\_\_  
Fecha de la reevaluación: \_\_\_\_\_ Fecha del informe de antecedentes penales: \_\_\_\_\_  
Evaluación hecha por: \_\_\_\_\_

## ■ REEVALUACIÓN

1. ¿Hubo un error en el informe de antecedentes penales?                      Sí              No  
Si la respuesta es afirmativa, describa el error:

2. Pruebas de rehabilitación y de buena conducta (entre estas pruebas se pueden incluir documentos u otra información que demuestre que el solicitante asistió a la escuela, a una institución religiosa, a una capacitación laboral o consejería, o que está involucrado en la comunidad. Estas pruebas pueden incluir cartas de personas que conocen al solicitante, como maestros, consejeros, supervisores, clérigos y agentes de libertad condicional o supervisada):

- a. \_\_\_\_\_  
b. \_\_\_\_\_  
c. \_\_\_\_\_  
d. \_\_\_\_\_

- **SEGÚN LOS FACTORES MENCIONADOS ARRIBA, RESCINDIMOS NUESTRA OFERTA DE TRABAJO DEBIDO A** (describa la conexión entre los aspectos específicos de los antecedentes penales del solicitante con los riesgos inherentes a las tareas del puesto de trabajo):

# MODELO DE DECISIÓN DEFINITIVA DE REVOCAR LA OFERTA DE TRABAJO POR SUS ANTECEDENTES PENALES



[DATE]

**Asunto:** Decisión definitiva de revocar la oferta de trabajo por sus antecedentes penales

Estimado [APPLICANT NAME]:

Estamos haciendo un seguimiento sobre nuestra carta con fecha del [DATE OF NOTICE] en la que se le informó de la decisión inicial de revocar (cancelar) la oferta de trabajo condicional:

(Please check one:)

- No recibimos una respuesta oportuna de su parte después de enviarle la carta y nuestra decisión de revocar la oferta de trabajo ahora es definitiva.
- Tomamos la decisión de revocar la oferta de trabajo después de considerar la información que usted envió, que incluyó: [LIST INFORMATION SUBMITTED]

Después de revisar la información que envió, determinamos que  hubo  no hubo (check one) un error en su informe de antecedentes penales. Decidimos revocar la oferta de trabajo debido a las siguientes condenas:

- [LIST CONVICTION(S) THAT LED TO DECISION TO REVOKE OFFER]
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Nuestra evaluación personalizada:

Hemos evaluado de forma personalizada si sus antecedentes penales están directamente relacionados con las tareas del trabajo que le ofrecimos. Tuvimos en cuenta lo siguiente:

1. La naturaleza y gravedad del comportamiento que derivó en su condena, que fue evaluado de la siguiente forma: [DESCRIBE WHY CONSIDERED SERIOUS]
2. El tiempo transcurrido desde el comportamiento que derivó en su condena, que fue de [INSERT AMOUNT OF TIME PASSED], y el tiempo transcurrido desde que cumplió su sentencia, que fue de [INSERT AMOUNT OF TIME PASSED].
3. Las tareas y responsabilidades específicas del puesto de [INSERT POSITION] son: [LIST JOB DUTIES]



# MODELO DE DECISIÓN DEFINITIVA DE REVOCAR LA OFERTA DE TRABAJO POR SUS ANTECEDENTES PENALES



Consideramos que su registro de condenas disminuye su aptitud/capacidad para desarrollar las tareas del trabajo y tomamos la decisión definitiva de revocar la oferta de trabajo debido a:

---

---

---

## Solicitud de reconsideración:

(Please check one:)

- No ofrecemos ninguna forma de objetar esta decisión o de solicitar una reconsideración.
- Si quiere objetar esta decisión o solicitar una reconsideración, usted puede:  
[DESCRIBE INTERNAL PROCEDURE]

## Su derecho de presentar una queja:

Si usted cree que se han violado sus derechos establecidos en la Ley de Oportunidad Justa de California durante este proceso de solicitud de empleo, tiene el derecho de presentar una queja ante el Departamento de Vivienda y Empleo Justo (Department of Fair Employment and Housing, DFEH). Hay muchas formas de presentar una queja:

- Presente una queja en línea en el siguiente enlace: [www.ccrs.dfeh.ca.gov](http://www.ccrs.dfeh.ca.gov)
- Descargue un formulario de admisión en el siguiente enlace: [www.dfeh.ca.gov/complaint-process/file-a-complaint/filing-a-complaint-by-mail-2](http://www.dfeh.ca.gov/complaint-process/file-a-complaint/filing-a-complaint-by-mail-2) y envíelo por correo electrónico a [contact.center@dfeh.gov](mailto:contact.center@dfeh.gov) o por correo postal a 2218 Kausen Drive, Suite 100, Elk Grove, CA 95758.
- Visite una oficina del DFEH. Haga clic en el siguiente enlace para encontrar las direcciones de las oficinas: [www.dfeh.ca.gov/contact-us/office-locations](http://www.dfeh.ca.gov/contact-us/office-locations)

Para obtener más información, visite [www.dfeh.ca.gov/complaint-process](http://www.dfeh.ca.gov/complaint-process) o llame al (800) 884-1684.

Atentamente,

[Employer contact person name]

[Employer company name]

[Employer address]

[Employer contact phone number]